

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2023 – 2026

MUNICÍPIO DE APIÚNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTOR ESCOLAR



I - IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Nome da Escola: Escola Básica Subida

Endereço: Estrada Geral Subida

Bairro: Subida

Número: Nº850

CEP: 89135-000

Telefone: (47) 3306-7024

Níveis e modalidades de ensino:

Atualmente a Escola Básica Subida atende alunos das seguintes modalidades: Educação Infantil, duas turmas, de pré-escolar e jardim de infância. Uma turma de Ensino Fundamental I de 1º ano, 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano. Duas turmas de Ensino Fundamental II de 6º ano, 7º ano, 8º ano e 9º ano.

Horário de funcionamento da escola:

Os primeiros alunos chegam na unidade de ensino próximo às 6h30min da manhã, devido ao transporte escolar. As aulas iniciam às 07h20min atendendo uma turma de Educação Infantil: Pré-Escolar, três turmas de Ensino Fundamental I: 2ºano, 3ºano e 4ºano, e quatro turmas de Ensino Fundamental II: 6ºano, 7ºano, 8ºano e 9ºano. Encerrando o período matutino às 11h20min. No período vespertino, os primeiros alunos chegam a unidade escolar às 12h pois fazem uso de transporte escolar. Iniciando as aulas às 12h45min atendendo uma turma de Educação Infantil: Jardim de Infância, duas turmas de Ensino Fundamental I: 1ºano e 5ºano, e quatro turmas de Ensino Fundamental II: 6ºano, 7ºano, 8ºano e 9ºano, encerrando o atendimento às 16h45min, sendo que os alunos que fazem linha da localidade Santo Antônio permanecem na escola até a chegada do transporte escolar, que acontece por volta das 17h.

II - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Luana Caroline Pinto

Nº da Matrícula: 96539-03

Cargo atual: Professora efetiva.

Formação Acadêmica: Graduada com licenciatura plena em Artes Visuais, Pós-Graduada em Educação Inclusiva e Pós- graduada em Gestão Escolar.

III - DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

A Escola Básica Subida conta com uma equipe de profissionais preparados e qualificados, sendo em sua grande maioria efetivos. A equipe gestora, pedagógica, e os docentes são habilitados e pós-

graduado em diferentes áreas da educação. Os planejamentos aplicados com as turmas são realizados quinzenalmente, e lançados dentro do sistema SGE (Sistema de Gestão Escolar, que tem a função de controlar e armazenar informações importantes de cada estudante da unidade, servindo também para os mais diversos processos burocráticos escolares que se fazem necessários no decorrer do dia, como: cadastro de estudantes e funcionários, matrículas, transferências, atestados de frequência, históricos escolares, frequência do aluno, notas, planejamentos, recuperação paralela e ocorrências internas que compreende todas as turmas da escola). Os mesmos seguem a resolução municipal, alinhados com o Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense (SANTA CATARINA, 2019), e demais documentos legais – incluindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) homologada em dezembro de 2017 (BRASIL, 2017) que balizam e norteiam a educação, contando ainda com o apoio e orientação das assistentes técnicas pedagógicas e da Secretaria Municipal de Educação. A escola possui também computadores, notebooks, jogos e materiais pedagógicos, materiais esportivos, projetores data show, laboratório didático móvel, um ótimo acervo literário, material de expediente, equipamentos de som, televisores. Itens esses que estão à disposição para auxiliar na elaboração dos planejamentos a serem aplicados, como também para uso dos alunos. É preciso ressaltar que quando necessário, os planejamentos são ajustados ao nível de aprendizagem de cada criança, para que dessa forma seja possível alcançar um rendimento satisfatório. Atualmente a escola atende alunos de diferentes localidades como: São Pedro, Ribeirão Carvalho, Subida, Ressacada, Chapada, Ribeirão Caeté, Bagaçú, Santo Antônio, São José, Jacupema, Cipó e Anta Gorda. A administração escolar é composta pela gestora, um auxiliar de direção, secretária de escola, comunidade escolar e APP, bem como em consonância de toda equipe escolar. Os membros da APP (Associação de Pais e Professores) contribuem com decisões da unidade escolar, participando assim da administração. O Projeto Político Pedagógico e os demais documentos legais, como o regimento interno que norteiam a educação e andamento da instituição estão à disposição da comunidade escolar na secretaria da escola para consulta. A Escola Básica Subida conta com uma infraestrutura física inadequada no momento. Diante da situação a mesma encontra-se em processo de reforma iniciado no dia 09 de janeiro de 2023. Por esse motivo, toda a comunidade escolar está ocupando agora o salão da Igreja Nossa Senhora do Caravaggio para a realização das atividades escolares. Ao iniciar a reforma a escola contava com 8 salas de aula, 1 laboratório de informática, 1 sala de projeto, 1 sala dos professores, 1 cozinha, 1 refeitório, 1 parque infantil, 1 quadra esportiva de uso comunitário, 1 banheiro adaptado, 1 depósito para materiais de expediente, 1 depósito para uso geral, 1 depósito para materiais esportivos, 2 salas de assistência técnica e pedagógica, 1 secretaria, 1 sala de direção, 2 banheiros para os professores (masculino e feminino), 2 banheiros de Educação Infantil (masculino e feminino) e 2 banheiros para os demais estudantes (masculino e feminino). A situação financeira da Escola é sólida, adquirindo recursos próprios arrecadados em promoções desenvolvidas pela escola em parceria com a Associação de Pais e Professores (APP), dispondo de membros envolvidos, que buscam sempre o melhor para nossos alunos e comunidade escolar. Conta também com a participação efetiva de todos os funcionários na arrecadação destes recursos. Ainda contamos com o auxílio da Prefeitura Municipal de Apiúna e Secretaria de Educação, do FUNDEB (Fundos de Desenvolvimento da Educação Básica) e do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola). O relacionamento dos membros que compõe a equipe da Escola Básica Subida é considerado favorável. São uma equipe unida e comprometida com o andamento da instituição fazendo assim com que se tenha uma grande comunicação entre os mesmos, sempre em busca de soluções coletivas e rendimento positivo no ensino aprendizagem dos estudantes. Podemos concluir que os membros são parceiros da instituição, pois a atual administração escolar busca sempre pela valorização e motivação dos mesmos, o que faz com que se tenha um bom entrosamento do grande grupo.

IV - MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

Temos a missão de garantir a participação efetiva de toda comunidade escolar e com isso proporcionar uma educação de qualidade, fortalecendo o vínculo entre escola e família. Temos a visão de que para atingirmos esse resultado é preciso sempre buscar novas práticas e procurar garantir uma educação humanizada e eficaz. Assim, estaremos colaborando para a formação total de nossos alunos, procurando contribuir para a formação de um indivíduo crítico, ético, que tem compromisso social.

“Assegurar o direito a educação escolar em igualdade de condições de entrada e permanência pela oferta de ensino público e gratuito de qualidade em todos os níveis de ensino, é um dos papéis da escola, conforme preconizam a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira e o Estatuto da Criança e do Adolescente (BRASIL, 1990; 1996)”.

V- OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

Objetivo geral da proposta de gestão escolar:

Dar sequência à atual gestão em conjunto com a equipe escolar. Conquistar as melhorias necessárias, possibilitando qualidade ao ensino de nossos alunos. Contribuir com o processo pedagógico e com a formação humana, proporcionando assim formar cidadãos críticos e engajados. Oferecer aos alunos uma educação humanizada que oportunize não apenas o desenvolvimento acadêmico, mas também o desenvolvimento humano. Estimular o aluno a pensar e despertar seu interesse pelo conhecimento. Respeitar sua individualidade e dar espaço para que expressem seus pensamentos e sentimentos. Assegurar a todos à educação escolar, independente das diferenças individuais. Oportunizar a educação inclusiva por meio de uma proposta humanística. Proporcionar a comunidade escolar um bom atendimento, acessível a todos, buscando sempre ouvir e acolher as dúvidas, sugestões e questionamentos. A gestão democrática inclui aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros e físicos, portanto, desempenha um papel vital em todas as fases do funcionamento diário das instituições de ensino.

Objetivos específicos para dimensão pedagógica:

Objetivos	Metas	Ações
- Oportunizar um ambiente promissor ao ensino e a aprendizagem.	- Preservar todo o âmbito escolar equipado e em situação apropriada de uso para auxiliar no planejamento. - Estimular o aumento do resultado do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB). - Promover um maior aproveitamento e rendimento no ano letivo.	- Averiguar o ambiente e sua estrutura. - Retomar as avaliações trimestrais por turma, organizadas por professores e equipe pedagógica. - Acompanhar o desempenho dos alunos e professores buscando bons resultados na aprendizagem e nas avaliações. - Estar atento ao interesse e necessidade dos profissionais para investir em formação continuada.
- Desenvolver ações pedagógicas a partir do Projeto Político Pedagógico da Escola, Proposta	- Formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres. - Discutir com a equipe dificuldades encontradas no	- Respeitar o aluno, dando-lhe oportunidades de acesso e permanência na escola. - Contribuir com os

Curriculare Base Nacional Comum Curricular.	trabalho pedagógico e buscar auxílio.	profissionais para oferecer maneiras e alternativas de aprender, de ensinar, de pesquisar e de trazer conhecimento aos alunos.
- Acompanhar e oferecer recursos pedagógicos para recuperar alunos que se encontram com defasagem na aprendizagem.	- Garantir que todos os alunos se desenvolvam acompanhando o nível de sua turma. - Possibilitar o reforço escolar, oferecendo atividades pedagógicas para alunos com dificuldades de aprendizagem no contraturno ou como atividade extra.	- Buscar parcerias e ajuda para suprir as necessidades dos alunos, através do apoio e envolvimento da família na realização e acompanhamento das atividades propostas.
- Oferecer aos alunos junto da equipe escolar, atividades pedagógicas ou extracurriculares que sejam significativas para os profissionais e alunos, e que estejam embasadas nos documentos norteadores da educação.	- Proporcionar novas experiências aos estudantes a fim de conhecer novos lugares. - Realizar a Gincana e Quiz Estudantil com alunos das turmas dos anos finais. - Oportunizar palestras com temas educacionais.	- Buscar formas de arrecadar recursos juntamente com a equipe escolar e APP para planejar os detalhes da meta.
- Zelar pela educação de qualidade de nossa escola.	- Organizar momentos de discussão e busca de soluções com toda a equipe de professores. - Favorecer um ambiente aconchegante, seguro e acolhedor para os todos. - Propiciar momentos de interação entre a família, alunos e professores. - Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da proposta pedagógica da escola. - Assegurar que todos os alunos com necessidades educativas especiais tenham acompanhamento do auxiliar educacional.	- Viabilizar a proposta de projetos que sigam as orientações do currículo vigente no município, a BNCC e demais documentos legais que são a base e norteiam a educação. - Garantir que os direitos de todos os educandos sejam aplicados.
- Envolver cada vez mais as famílias no processo de ensino e aprendizagem de seus filhos, assim como na vida escolar.	- Organizar momentos de conversa (coletivas ou individuais) sobre o processo educativo do aluno, entre pais, professores e gestão. - Oportunizar o engajamento da família nas práticas pedagógicas.	- Orientar os pais ou responsáveis para utilização do WhatsApp e caderno de avisos para recados e informações em geral. - Orientar as famílias que a escola somos nós, e que sempre estará aberta para ouvir e acolher.
- Instigar, reconhecer e motivar os estudantes a se empenharem nos estudos.	- Reconhecer o estudante que se destacar trimestralmente em cada turma.	- Acompanhar junto ao rendimento do estudo a média trimestral dos educandos, e realizar a divulgação deste

		resultado a toda a comunidade escolar.
- Incentivar o hábito pela leitura.	- Proporcionar um ambiente aconchegante e atrativo aos estudantes para que possa gerar reflexão, interação e crescimento intelectual através da leitura. - Buscar junto a equipe atividades que despertem nos alunos o gosto pela leitura.	- Possibilitar a visitação a feira dos livros externa. - Realizar e participar da Mostra de Leitura. - Participar de atividades ofertadas pelo município que envolvam a leitura.
- Aumentar a interação entre família e escola.	- Propiciar momentos de interação entre as famílias e as crianças na unidade de ensino. - Possibilitar apresentações culturais dos alunos em datas comemorativas.	- Realizar a entrega de boletim trimestral. - Promover a entrega de certificado dos alunos do 9º ano; - Incentivar as famílias a prestigiarem os eventos promovidos pela unidade escolar.
- Incentivar a prática de projetos pedagógicos e culturais desenvolvidos no contraturno.	- Possibilitar o desenvolvimento de novas habilidades e melhorar o desempenho escolar. - Proporcionar experiências musicais enriquecedoras, possibilitando o contato com um instrumento melódico. - Participar de eventos culturais promovidos pelo município.	- Buscar parcerias com a SEMEC e Prefeitura Municipal de Apiúna para a realização destes projetos, principalmente os culturais. - Buscar recursos para aquisição de materiais e instrumentos musicais necessários.
- Zelar pela frequência escolar dos alunos e bem estar.	- Orientar as famílias sobre o prejuízo na aprendizagem com as faltas injustificadas. - Acompanhar e alimentar o sistema APOIA. - Manter o cadastro de contato das famílias sempre atualizado; - Estar atento aos casos de vulnerabilidade.	- Buscar junto aos órgãos responsáveis parcerias para efetivar a meta.

Objetivos específicos para dimensão administrativa:

Objetivos	Metas	Ações
- Buscar melhorias e viabilizar boas condições de trabalho para a equipe.	- Envolver a Associação de Pais e Professores nas ações da Instituição, SEMEC, Administração Municipal e a comunidade escolar num todo. - Garantir os materiais necessários e adequados para o bom desempenho do trabalho.	- Implantar um controle de uso dos materiais. - Buscar e firmar parcerias.

<p>- Fazer a Gestão da escola, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos, o calendário escolar, representar a escola perante as autoridades escolares.</p>	<p>- Ter uma comunicação clara, transparente e eficiente para que o dia a dia de trabalho flua tranquilamente e todos estejam na mesma sintonia, amparados legalmente.</p>	<p>- Promover a colaboração e união entre a equipe escolar e comunidade para que todos entendam e estejam de acordo com as decisões tomadas.</p>
<p>- Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico e do Regimento interno em conjunto com a comunidade escolar.</p>	<p>- Promover formas de discussão sobre o tema, que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem. - Discutir e elencar possibilidades coletivamente visando a atualização do documento.</p>	<p>- Estabelecer dentro do calendário escolar, momentos específico para a meta;</p>
<p>- Implementação da gestão democrática e integração com a comunidade escolar.</p>	<p>- Oportunizar através da Secretaria de Educação e incentivar o acesso à formação continuada para aperfeiçoamento de professores, funcionários. - Auto avaliação da equipe pedagógica, dos professores e funcionários. - Estimular momentos de pesquisa, experimentos, debates e reflexão a respeito da prática pedagógica. - Promover reuniões, encontros e palestras com pais, equipe de funcionários, a fim de discutir sobre dificuldades e metas para a unidade escolar. -Incentivar o estudo dos documentos legais que balizam e norteiam a educação.</p>	<p>- Estabelecer parcerias, afim de viabilizar a meta proposta.</p>
<p>- Atendimento de qualidade e excelência para a Comunidade Escolar.</p>	<p>- Atender aos pais sempre que necessário, buscando soluções e direcionamentos necessários as suas demandas. - Realizar os encaminhamentos de acordo com a necessidade da situação; - Ouvir a comunidade escolar e procurar garantir o melhor funcionamento da escola.</p>	<p>- Estar atenta a comunidade, buscando tomar as providências cabíveis a cada situação, diante de um embasamento efetivo.</p>

Objetivos específicos para dimensão financeira:

Objetivos	Metas	Ações
- Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar.	- Administrar as verbas recebidas com o conhecimento da comunidade escolar. - Manter o controle orçamentário e financeiro.	- Promover reunião da APP e equipe escolar para planejamento de ações, decisões e prestação de contas. - Realizar prestação de contas, registrada em contabilidade.
- Ter autonomia financeira para resolver situações rotineiras e de interesse ou necessidade da escola de forma rápida e fácil.	- Promover junto com APP e comunidade escolar promoções e ou atividades para arrecadar fundos desta forma, suprir necessidades da escola.	- Elaborar ação entre amigos. - Promover a Tradicional Festa Junina. - Realizar o Bingo quando necessário. - Fazer Pasteladas. - Incentivar a contribuição espontânea na realização de matrícula e rematrícula. - Sugerir a contribuição mensal por família em valor acessível.
- Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente.	- Fazer um levantamento das necessidades prioritárias para melhorias da instituição em conjunto com a comunidade escolar.	- Realizar reunião com a equipe escolar, e membros da APP, para elencar as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado.
- Adquirir uniforme novo para o projeto de fanfarra e demais projetos musicais.	- Promover junto com a APP da escola, uma promoção com o objetivo de arrecadar recursos para realizar a compra de uniformes novos e atuais para alunos do projeto de fanfarra, e demais projetos musicais.	- Envolver a APP e comunidade escolar na realização da meta.
- Valorização do profissional e dos alunos.	- Reconhecer e motivar o grupo de funcionários, assim como os estudantes desta instituição com lembranças simbólicas em datas comemorativas.	- Envolver APP e comunidade escolar a partir de recurso oriundos de promoções realizadas pela escola.

Objetivos específicos para dimensão física:

Objetivos	Metas	Ações
-----------	-------	-------

- Investir na área de convívio e lazer dos alunos.	- Construir espaço com amarelinhas, jogos de coordenação motora. - Construir um espaço destinado a pintura no azulejo para as turmas de educação infantil.	- Envolver a APP e equipe escolar, para buscar a construção e melhoria desses ambientes.
- Buscar melhorias para a quadra esportiva.	- Recuperar a estrutura da quadra com cobertura e piso modulares.	- Solicitar recursos financeiro juntamente a SEMEC e Prefeitura.
- Procurar instalar equipamento de retroprojetor nas salas faltantes.	- Facilitar o acesso a tecnologia nas salas de aula das turmas de educação infantil e anos iniciais.	- Buscar junto a Secretaria de Educação e Prefeitura Municipal recursos financeiros.
- Investir em um armário para arquivo morto e documentação.	- Organizar no depósito a ser construído, um armário para armazenamento do arquivo morto, facilitando assim seu acesso.	- Envolver a APP para a aquisição do móvel juntamente com recurso do PDDE.
- Empregar recurso ou solicitar a instalação de um interfone e portão eletrônico.	- Garantir a segurança de nossos estudantes, fazendo uso do interfone para entrada de pessoas à escola, limitando assim o livre acesso.	- Requerer a Secretaria de Educação, Prefeitura Municipal ou APP da escola o apoio financeiro.
- Desenvolver o plantio de horta.	- Buscar junto as práticas pedagógicas aplicadas em sala de aula, a criação de uma horta comunitária.	- Envolver a equipe pedagógica e APP na participação do plantio.
- Instalar boxe de banho.	- Colocar no banheiro de acessibilidade o boxe para maior privacidade caso seja necessário a prática de banho durante o horário de aula.	- Solicitar a APP recurso para a instalação do material.
- Revitalizar o muro da escola.	- Valorizar o espaço disponível atrás da sala dos professores promovendo e incentivando a arte através do Grafite.	- Envolver a equipe gestora, pedagógica e docentes para realização do projeto contribuindo com o apoio da APP ou recurso PDDE.
- Atualizar o sistema de monitoramento.	- Trocar as câmeras de monitoramento antigas, por câmeras atuais que possuem melhor nitidez e resolução de imagens.	- Requerer recursos da SEMEC, ou Prefeitura Municipal para atingir a meta.

- Acessibilidade.	- Verificar todos os locais da escola, para que seja possível acessibilidade nos locais necessários.	- Envolver a Secretaria Municipal de educação no amparo da meta.
- Melhorar a luminosidade das salas de aula.	- Realizar a troca das cortinas de todas as salas de aula, com cortinas mais claras, trazendo assim mais luminosidade ao espaço.	- Envolver a APP e o recurso do PDDE na realização da meta.

VI - AÇÕES PEDAGÓGICAS

Uma escola não é composta por apenas um gestor. Todos que possuem algum vínculo ou função com a instituição são gestores educacionais. Pode-se considerar que a gestão é a junção entre a organização e o funcionamento da escola, sendo a gestão composta pelos aspectos administrativos, de planejamento e avaliação da instituição. A gestão está ligada ao fortalecimento da democratização das escolas. Em relação as ações pedagógicas, o gestor deve garantir que a escola cumpra sua função de socialização e construção do conhecimento através da aquisição de materiais pedagógicos e lúdicos; paradas de estudo; formações continuadas. Possibilitar o ingresso e permanência do aluno na escola diante de um local limpo e conservado, com rotina, contendo divulgação de trabalhos, apresentações de palestras e saídas de campos. Procurar fazer um trabalho envolvido com a realidade dos educandos, objetivando um aprendizado para a sua vida. Proporcionar e incluir atividades igualitárias para todos os alunos, abrangendo os alunos com alguma necessidade especial. Buscar a participação da comunidade escolar na reorganização do projeto político pedagógico, regimento interno, reunião de pais e professores, entrega de boletim, eventos escolares e principalmente na vida escolar do estudante. Porém, o que devemos alcançar sempre, é uma educação de qualidade, garantindo que os estudantes da Escola Básica Subida tenham a oportunidade de conhecer práticas importantes para o seu desenvolvimento íntegro.

VII - PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA

Na unidade, todos os recursos financeiros obtidos são investidos para melhorias e qualificação da educação e para a promoção do bem-estar e conforto de todos os que nela participam. Recursos esses que são da Prefeitura Municipal de Apiúna, Secretaria de Educação, do FUNDEB (Fundos de Desenvolvimento da Educação Básica), da APP e do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola. Para a utilização dos recursos do PDDE, é realizado uma sondagem dos itens que a escola precisa com o grupo de funcionários, e em reunião com a APP se elenca as prioridades e o que de fato será adquirido. O procedimento de gastos destes recursos segue as normativas estabelecidas pelo governo federal. A prestação de contas é feita anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado para a comunidade escolar e Secretaria Municipal de Educação. Para a utilização dos recursos próprios obtidos com a APP em realizações de eventos, a gestão da escola possui autonomia junto a APP para tomar as decisões cabíveis e necessárias, quando se trata de gastos diários. Porém, quando se refere a gastos maiores, é decidido em consenso. A prestação de contas é feita pela gestão da escola juntamente com a APP e com serviços contábeis, sendo apresentada sempre em reuniões e lavrada em atas. Em relação a Prefeitura Municipal e Secretaria de Educação, ambos, auxiliam a escola conforme a necessidade e demanda priorizando a manutenção e aquisições com valores maiores e obras.

VIII - RESULTADOS ESPERADOS

Com base na ideias, metas, ações e objetivos apresentados nesse plano, espera-se que possamos concluí-lo e aplicá-lo conforme a necessidade de toda a comunidade escolar, enfatizando que o mesmo pode ser ajustado e alinhado diante da demanda apresentada pela instituição e arrecadação de recursos, contando também com a participação dos alunos, funcionários e famílias para que tenhamos benefícios significativos e resultados promissores em relação a todas as dimensões elencadas. Que possamos continuar construindo um ambiente agradável, acolhedor e de referência durante o período de vigência deste plano. Como gestora comprometo-me a estar atenta as necessidades que possam surgir e buscar resultados positivos para a Escola Básica Subida, buscando executar com competência as responsabilidades do cargo de gestora escolar.