

PLANO DE GESTÃO ESCOLA (PGE) – 2023/2026 – EDITAL Nº01/2023

MUNICÍPIO DE APIÚA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

I- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Nome da Escola: Escola Básica Municipal Victória Cerutti Petters

Endereço: Rua 300, Loteamento Helena Bernardi Morro

Bairro: Centro

Número: 198

CEP: 89.135-000

Telefone: (47)33531515

Níveis e Modalidades de Ensino da Unidade Escolar: Ensino Fundamental

Horário de Funcionamento da escola: de segunda a sexta-feira, das 7:30 às 11:30 horas e das 13 às 17 horas.

II- IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Juliana Fávero Odeli

Nº da Matrícula: 19356-07

Cargo atual: Secretária de Escola

Formação acadêmica: Graduada em Normal Superior (Anos Iniciais do Ensino Fundamental) pela ASSELVI, em 2004; Graduada em Pedagogia pela UNIASSELVI, em 2009; Pós Graduada em Supervisão, Orientação e Gestão Escolar pelo ICPG, em 2007.

III- DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

A Escola Básica Municipal Victória Cerutti Petters, mantida pelo município, está localizada no Bairro Centro, Loteamento Helena Bernardi Morro, nº1998, na cidade de Apiúna – Santa Catarina, foi fundada em 25 de outubro de 1989, conforme decreto 29/89, em homenagem a matriarca da família Petters, doadora do terreno.

Inicialmente a escola atendia alunos da Educação Infantil (Jardim e pré) e do Ensino Fundamental (1º, 2º e 3º anos). A clientela da unidade escolar foi crescendo conforme foram sendo extintas algumas das escolas Isoladas próximas, passando seus alunos a frequentarem a Escola Victória Cerutti Petters, de acordo com Decretos Municipais 539/98 de 15/04/1998 e 12/97 de 01/03/2007.

Com a crescente demanda de alunos, em 2012 a escola passou a atender também alunos do 6º ano do Ensino Fundamental de 9 anos, modificando a nomenclatura da Escola Reunida Victória Cerutti Petters para Escola Básica Municipal Victória Cerutti Petters, conforme Decreto Municipal 1761/09/03/2012, iniciando a Matriz Curricular do 6º ano do Ensino Fundamental de Nove Anos, sendo prevista a progressão por ano. No decorrer dos anos, e com o aumento de número de alunos a escola foi passando por ampliações, sendo inaugurada a quadra poliesportiva no ano de 2022.

Atualmente a escola atende cerca de 540 alunos, advindos das comunidades de: Vargem Grande, Ribeirão São Luiz, Posto Fiscal, Margem Esquerda, Ribeirão do Bode, Centro, Ribeirão Basílio, São Pedro, Carvalho e Ribeirão Roxo.

O planejamento escolar é seguido conforme orientações da BNCC e orientações da SEMEC, através de documentos construídos com a participação dos professores, onde o professor de cada turma e/ou disciplina ajuda na construção e divisão dos conteúdos trimestrais e cabe a cada professor cumprir o conteúdo programado.

Os professores contam com o apoio de duas Assistentes Técnicas-Pedagógicas que fazem a articulação no planejamento, currículo, avaliação da aprendizagem e formação continuada do professores. Contam também com hora-atividade, que é realizada no local de trabalho, sendo esta para o processo de planejamento, a preparação e a avaliação do trabalho didático, a colaboração com a administração da escola e do sistema municipal de ensino, as reuniões pedagógicas, a articulação com a comunidade e o aperfeiçoamento profissional.

A escola atende, atualmente, 23 turmas organizadas em anos, distribuídas nos períodos matutino e vespertino, de segunda a sexta-feira, com cinco aulas de 45 minutos, com intervalo de 15 minutos, nas segundas-feiras e quatro aulas de 55 minutos, com intervalo de 20 minutos, de terças às sextas-feiras. O ano letivo conta com duzentos dias, divididos por trimestres. A aprovação ocorre para o aluno que atinge a média 6,0 no final do ano letivo, não existe exame final, mas existe a recuperação, que é paralela aos estudos.

A estrutura do prédio da Escola Básica Municipal Victória Cerutti Petters é de alvenaria, com sede própria da Prefeitura Municipal de Apiúna, possui uma área de 2400 metros quadrados, sendo 1228 metros quadrados de área construída ao longo de sua história. O prédio escolar não dispõe de infraestrutura adequada para atendimento de crianças portadoras de deficiências, como rampas e banheiros adaptados, mas atender um cadeirante. A Escola Básica Municipal Victória Cerutti Petters possui um bom espaço físico, bem organizada, porém está ficando limitado, devido aos crescente número de alunos, necessitando de ampliações e reformas.

Dividem-se as dependências da escola em: Quadra esportiva sem cobertura, pátio coberto para área de lazer, refeitório com mesas, 13 salas de aula, sendo que duas delas têm 1 banheiro masculino e 1 banheiro feminino em cada uma, 1 sala para projetos, 1 depósito para merenda, 1 depósito para material de limpeza, 1 cozinha, 1 sala para depósito de material esportivo, 1 almoxarifado, banheiros coletivos sendo 3 para meninas e 3 para meninas, 1 sala para secretaria, 1 sala de direção, 1 sala para biblioteca e Assistente Técnico-pedagógicas, 1 sala para os professores com 1 banheiro masculino e 1 banheiro feminino. Todas as salas têm ar-condicionado, a escola conta com sistema de alarmes e câmeras de segurança. 5 salas de aula contam com projetor multimídia.

A escola conta com 41 funcionários, sendo 3 professores de projetos, 2 secretárias, 2 assistente técnico-pedagógicas, 1 diretor geral, 1 auxiliar de direção, 9 professores nas séries iniciais, com formação na área (8 são efetivos) 12 professores das séries finais, apenas um ainda não é formado (7 são efetivos) e 5 auxiliares de serviços gerais.

A parte administrativa da escola é formada por um responsável pela escola, uma auxiliar de direção, duas assistente técnico-pedagógicas e duas secretárias. A gestão escolar é democrática, com processo de participação coletiva, onde os membros da Associação de Pais e Professores (APP) e a comunidade escolar participam das decisões tomadas, através da revisão e atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola e nas decisões de onde serão captadas e aplicadas as verbas da escola através do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e dos recursos próprios da APP que são resultados de promoções realizadas durante o ano e de doações espontâneas feitas pela própria comunidade.

IV- MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

A missão da escola é assegurar a melhoria do ensino garantindo a participação ativa da comunidade e a formação integral dos alunos para que eles possam agir construtivamente na transformação do seu meio, promovendo uma educação de qualidade.

A visão da escola é de educação de qualidade, com compromisso com a gestão democrática e com visão de formação de um cidadão crítico e consciente de suas ações, desenvolvendo um cidadão de valores e comprometimentos com a formação integral.

A escola, com seus múltiplos níveis e modalidades, tem como premissa básica a formação de um cidadão através da construção do conhecimento, desenvolvimento de atitudes e formação de valores, que, unidos, possibilitam que o cidadão seja solidário, crítico, ético e participativo, promovendo assim o crescimento e desenvolvimento humano, criando possibilidades para que os sujeitos possam socializar experiências, realizar aprendizados e construir sua identidade numa perspectiva de pelo exercício da cidadania.

A educação para a cidadania e para a vida em uma sociedade democrática não pode se limitar aos conhecimentos das leis e regras, mas sim a formar pessoas que aprendam a participar da vida coletiva de forma consciente. Portanto, é necessário que o trabalho educativo esteja voltado também para a construção de valores educativos e mais, de sujeitos autônomos, que buscam de maneira consciente e virtuosa a felicidade e o bem-estar pessoal e coletivo. Ter uma educação voltada para valores e, conseqüentemente, formar cidadãos.

V- OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

O presente plano de gestão tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físico, psicológico, cognitivo e social, complementando a ação da família e da comunidade, promovendo o bem-estar da criança, bem como a ampliação de suas experiências, buscando aprofundar o conhecimento em fazer uma gestão democrática para uma melhor qualidade no ambiente escola, garantindo os direitos atribuídos pela BNCC e demais documentos legais que baseiam e norteiam o Ensino Fundamental.

As presentes metas têm como objetivo melhorar a escola em seus aspectos administrativos, financeira e pedagógicos, buscando melhorias para a comunidade escolar em geral, prezando pela educação das nossas crianças de forma eficaz e produtiva.

METAS	Garantir atualização anual do Projeto Político Pedagógico (PPP) com a comunidade escolar
OBJETIVOS	Atualizar o Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade escolar

AÇÕES	Promover o estudo do PPP sempre que necessário a e no início do ano letivos, promovendo assembleias para elencar possibilidades coletivamente, visando a atualização do documento, discussão e aprovação.
RECURSOS	Humanos e materiais

METAS	Zelar pela educação de qualidade, assegurando aos alunos matriculados nesta escola a oportunidade de vivências e experiências fundamentais para o seu desenvolvimento integral
OBJETIVOS	Trazer os pais, cada vez mais, para junto da escola, com promoções e atividades que envolvam pais e alunos.
AÇÕES	<p>Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor para os alunos;</p> <p>Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da proposta pedagógica da escola;</p> <p>Viabilizar a proposta de projetos que sigam as orientações referente ao currículo que estejam vigentes no município, a BNCC e demais documentos legais que norteiam e são a base da educação;</p> <p>Buscar parcerias e ajuda para suprir necessidades dos alunos;</p> <p>Incentivar, reconhecer e motivar os estudantes a se empenharem nos estudos;</p> <p>Promover conversas com os pais ou responsáveis para tentar sanar as dificuldades individuais e particulares de cada criança;</p> <p>Apresentar o calendário escolar anual para os pais ou responsáveis para se organizarem com antecedência com os feriados e pontos facultativos referente ao ano letivo, bem como para se programarem para participarem dos eventos escolares;</p> <p>Reuniões por turmas, no início do ano letivo, deixando claro as competências da faixa etária da criança, explicando a rotina da turma e materiais a serem utilizados por cada professor;</p> <p>Incentivar os estudantes e familiares a participarem dos eventos promovidos pela escola;</p> <p>Orientar aos pais ou responsáveis para a utilização do WhatsApp para recados e informações em geral;</p> <p>Propiciar momentos de integração entre a família e as crianças na escola, elaborando e aplicando o projeto do Dia da Família na Escola;</p> <p>Realizar a entrega de boletins aos pais;</p> <p>Promover a “formatura” do 9º ano, para comemorar mais uma etapa de estudos concluída;</p> <p>Permitir e incentivar que os professores incluam práticas inovadoras no processo pedagógico;</p> <p>Reconhecer o estudante que se destacar trimestralmente e anualmente;</p> <p>Buscar apoio entre a família e a escola para melhorar o desempenho e desenvolvimento do ensino e aprendizagem dos alunos;</p> <p>Realizar encaminhamento de acordo com as necessidades das crianças;</p> <p>Individualizar os atendimentos para as famílias que apresentam maiores dificuldades de aprendizagem, procurando resolver e dar apoio necessário em relação ao cotidiano escolar dos filhos;</p> <p>Participar de feiras, mostras e olimpíadas;</p> <p>Buscar parcerias com o CMDCA, Secretaria de Saúde e outras parcerias, para trabalhar assuntos do dia-a-dia como prevenção de doenças, etc.</p>
RECURSOS	Humanos, financeiros e materiais

METAS	Buscar parcerias para ofertar aulas/projetos no contra turno escolar, dando continuidade aos projetos de violão, violino, futsal e dança.
-------	---

OBJETIVOS	Dar continuidade aos projetos de violão, violino, futsal e dança
AÇÕES	Diversificar a oferta de práticas educativas, esportivas, culturais e sociais, possibilitando o desenvolvimento de novas habilidades e melhorando o desempenho escolar, propiciando o desenvolvimento integral das crianças; Desenvolver a autonomia, a crítica, a autoria e o trabalho coletivo e colaborativo.
RECURSOS	Humanos, financeiros e materiais.

METAS	Garantir a educação inclusiva de qualidade e acessibilidade.
OBJETIVOS	Integrar a todos respeitando a diversidade e possibilitando a acessibilidade.
AÇÕES	Manter as relações que permeiam o cotidiano escolar, primando sempre pelo respeito às diversidades: étnicas, culturais, sociais e físicas, trabalhando a diversidade. Elaborar projetos que trabalhem os valores, promovendo a inclusão, socialização e integralização de todos, num contexto e espaço acessível, onde a diversidade possibilite novas aprendizagens; Ter um olhar sensível à adversidade, mediando toda e qualquer situação de inclusão; Realizar encaminhamentos de crianças, quando necessário, a equipe da Secretaria da educação e outros órgãos competentes; Adaptar o espaço escolar para que haja acessibilidade e inclusão; Envolver os pais e responsáveis dos alunos com laudos, no processo educacional, promovendo reuniões com as famílias, professores e Auxiliares Educacionais das crianças que necessitam de atendimento de um auxiliar educacional.
RECURSOS	Humanos, materiais e financeiros

METAS	Cumprir e fazer cumprir as leis, regulamentos, calendários escolares, entre outras determinações das ações administrativas e da supervisão dentro dos prazos estabelecidos.
OBJETIVOS	Ter uma comunicação clara, transparente e eficiente para que o dia-a-dia do trabalho possa fluir tranquilamente e todos possam cumprir os prazos e estejam na mesma sintonia, amparados sempre pela lei.
AÇÕES	Manter documentos atualizados; Realizar matrículas de forma a acolher as crianças e as famílias, demonstrando que a escola está de portas abertas para recebê-los, mas que também é necessário cumprir as regras; Emitir relatórios, atestados, pareceres descritivos, dados e informações conforme solicitados; Zelar pelo patrimônio escolar, mantendo a lista de patrimônios atualizada; Realizar pedidos extras dos produtos e materiais que venham a faltar, acompanhar o planejamento dos professores, fiscalizar a merenda escolar, etc; Garantir a permanência e frequência das crianças e adolescentes na escola, com ensino de qualidade; Promover a união e colaboração entre a equipe escolar e comunidade para que todos entendam e estejam de acordo com as decisões tomadas.
RECURSOS	Humanos, matérias e financeiros.

METAS	Promover a integração entre escola e comunidade garantindo uma gestão comprometida, democrática e transparente.
-------	---

OBJETIVOS	Envolver as famílias na vida escolar dos filhos. Manter a participação da comunidade escolar nos eventos buscando fortalecer a integração e socialização entre escola e comunidade escolar.
AÇÕES	Incentivar a participação das famílias e da comunidade escolar nas atividades desenvolvidas pela escola, nas atividades enviadas para casa como tarefas, promovendo um momento diferenciado para as entregas de boletins, realizar assembleias, dia da família na escola, promoções, feiras e mostras; Estabelecer parcerias para viabilizar palestras, conversar com a comunidade escolar, a fim de discutir sobre dificuldades e traçar metas para a escola.
RECURSOS	Humanos, financeiros e materiais.

METAS	Cobrar o uso do uniforme escolar
OBJETIVOS	Garantir que todos os alunos compreendam que o uso do uniforme é uma regra da escola e que todos possam frequentar a escola uniformizados.
AÇÕES	Realizar uma campanha de conscientização para que os pais e principalmente os alunos entendam que o uniforme é importante para a identificação do aluno e que é uma regra da escola que precisa ser cumprida de forma igualitária.
RECURSOS	Humanos e matérias.

METAS	Captar recursos financeiros para a manutenção de alguns pequenos reparos de urgência e de interesse e necessidade da escola, de forma rápida e fácil de resolver.
OBJETIVOS	Promover, junto com a Associação de Pais e Professores (APP) e comunidade escolar eventos anuais para angariar fundos, conforme os projetos e eventos desenvolvidos para suprir as necessidades da escola.
AÇÕES	Manter a Ação entre Amigos anual, promover o Dia da Família na Escola, realizar pasteladas e outros eventos planejados com a comunidade escolar
RECURSOS	Humanos, materiais e financeiros,

METAS	Ampliar o acervo da biblioteca e continuar incentivando o hábito da leitura.
OBJETIVOS	Ampliar o acervo literário e incentivar nos projetos para incentivar o hábito da leitura.
AÇÕES	Valorizar práticas de leitura através de empréstimos de livros e criação de espaços para estudar, para se informar e para ler por prazer; Ofertar aos alunos um maior acervo para que a possibilidade de escola de livros seja ampliada; Organizar os espaços destinados para a prática da leitura; Proporcionar um ambiente acolhedor, aconchegante e atrativo aos estudantes para que possam refletir, interagir e crescer intelectualmente através da leitura.
RECURSOS	Financeiros, humanos e materiais

METAS	Ter uma sala para laboratório de informática.
OBJETIVOS	Democratizar o acesso aos recursos tecnológicos da informática, incentivando o desenvolvimento dos processos cognitivos, sociais e afetivos.
AÇÕES	Manuseio de equipamentos de informática com a otimização do tempo das aulas, como um recurso a mais para as disciplinas, com interatividade; Utilização do computador como uma ferramenta de ensino e aprendizagem, possibilitando o acesso dos alunos às novas tecnologias da informação como forma de inclusão digital.
RECURSOS	Humanos, financeiros, materiais.

METAS	Celebrar as datas comemorativas.
OBJETIVOS	Aproveitar as datas comemorativas para a prática da cidadania e promover a socialização entre a comunidade escolar.
AÇÕES	Possibilitar aos alunos a manifestação de suas habilidades e competências resgatando valores familiares e cívicos por meio de sessão cívica semanal, homenagens e apresentações; Conscientizar os aluno sobre temas e datas importantes da nossa cultura, de maneira contextualizada, estabelecendo parcerias, organizando encontro com pais, professores, alunos, funcionários, pais e familiares; Incentivar eventos culturais da escola e da comunidade, viabilizando a aproximação em momentos como Dia da Família na Escola, Entrega de boletins, dia das Crianças, Dia do Estudante, Festa Junina, entre outras, estabelecidas no calendários escolar anual, sendo o calendário enviado para às famílias no início do ano letivo.
RECURSOS	Humanos, materiais e financeiros.

METAS	Construir uma horta escolar reaproveitando os restos dos alimentos, através da compostagem e reciclagem de lixo, mantendo a escola limpa.
OBJETIVOS	Promover ações que levem a reflexão dos alunos, professores e funcionários sobre a importância de um ambiente limpo, conservado e organizado;
AÇÕES	Construir uma horta escolar para levar as crianças a interagirem com a terra, com as plantas; Conscientizar os alunos quanto a preservação do meio ambiente com reaproveitamento de alimentos e reutilização do lixo por meio da reciclagem, através de um trabalho integrado entre docentes e discentes; Estimular o senso crítico sobre a conservação do ambiente escolar com a reciclagem e reaproveitamento de alimentos; Trabalhar a reciclagem básica do lixo, incentivando a separação do lixo úmido (compostagem) do lixo seco (Reciclagem).
RECURSOS	Humanos, materiais e financeiros.

METAS	Implantar o programa da Defesa Civil, de acordo com o decreto estadual 1.382/2021.
OBJETIVOS	Capacitar gestores, professores e alunos, através do próprio programas, para a proteção e defesa civil.
AÇÕES	Incentivar os funcionários para que se inscrevam e participem da capacitação; Incentivar os professores para realizarem trabalhos com os alunos; Aderir ao programa da defesa civil na escola de forma multidisciplinar.
RECURSOS	Humanos, financeiros e materiais.

METAS	Ampliação da estrutura física e reforma geral da escola
OBJETIVOS	Construir novas salas de aula, reformar a escola e realizar as adaptações necessárias para atender alunos com necessidades especiais.
AÇÕES	Ampliar a estrutura física da escola para atender o crescente demanda de alunos; Construir mais salas de aula; Reformar o prédio escolar, adaptá-lo para receber alunos com necessidades especiais, trocar fiações elétricas e telhados.
RECURSOS	Recursos financeiros da Prefeitura Municipal.

METAS	Melhorar a qualidade do ensino e aprendizagem
-------	---

OBJETIVOS	Proporcionar situações de aprendizagens que melhorem o desempenho do aluno
AÇÕES	Realizar avaliação diagnóstica nos início do ano letivos e conforme a necessidade, para verificar o que o aluno já sabe; Desenvolver atividades de acordo com a realidade de cada turma e níveis de ensino; Realizar projetos interdisciplinares; Aplicar provas e simulados para acompanhar o desenvolvimento; Fazer atividades lúdicas para trabalhar questões matemáticas, leitura e interpretação; Fazer estudos da BNCC e demais documentos da Educação Básica e grupos de estudo para reavaliar a forma de ensinar.
RECURSOS	Recursos financeiros da Prefeitura Municipal.

VI- AÇÕES PEDAGÓGICAS

Nos últimos anos, acompanhamos no Brasil o surgimento de uma grande diversidade de leis, decretos, portarias, programas e projetos educacionais dirigidos para a Educação Básica, o direito à educação se configurou como condição primordial para a formação e o exercício da cidadania. Temos a atribuição de elaborar e propor políticas de gestão e currículo, em diálogo com as que estabelecem as políticas educacionais nacionais.

A Educação deve promover a formação e o desenvolvimento humano dos alunos, para que sejam capazes de construir uma sociedade justa, ética, democrática, responsável, inclusiva, sustentável e solidária. A educação indica promoção de desenvolvimento de crianças e jovens em todas as suas dimensões: intelectual, física, emocional, social e cultura, além dos aspectos acadêmicos. Precisamos expandir a capacidade dos alunos de lidar com seu corpo e bem-estar, suas emoções e relações, sua identidade e repertório cultural.

Com tudo isso, cabe ações pedagógicas com planejamento, onde todos possam estar participando efetivamente, para que a escola, como um todo, consiga realizar seu papel. As ações pedagógicas estabelecidas neste plano, serão reavaliadas constantemente, através de revisão do PPP e demais planejamentos, com reuniões de pais e com a comunidade.

VII- PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA

A maioria dos recursos financeiros são da própria mantenedora, a Prefeitura Municipal, que é quem faz as reformas, construções de novas salas, materiais e equipamentos que são destinados em comum para todas as escolas.

A escola também recebe verbas do Governo Federal como o Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e verbas de promoções e doações realizadas pela APP. Todo o gasto e investimento desses recursos é para a melhoria da infraestrutura da escola, para aquisição de materiais, para a melhoria do ensino e dos serviços. Cabe ao gestor nortear as decisões que são tomadas pela comunidade e aos membros da APP definir e administrar os investimentos.

Através de uma gestão responsável realizamos promoções e o dinheiro arrecadado são gastos de acordo com a necessidade, buscando sempre mais recursos, conforme ações já mencionadas. Através de reuniões e prestações de contas dos serviços realizados, com a APP e a comunidade escolar.

VIII- RESULTADOS ESPERDOS

Espero alcança todas as metas e objetivos traçados estando atenta às necessidades que possam surgir, buscando soluções para obter resultados positivos para a escola, cumprindo com eficiência e muita responsabilidade as propostas elencadas.

Durante o período de vigência do plano (2023 – 2026) estarei a disposição para alcançar uma educação de qualidade, democrática e participativa.

O presente plano será um instrumento de constantes mudanças, adequações, avaliações e reavaliações. O maior desafio nosso, como educadores, é fazer com que o aluno permaneça na escola e que esse tempo que ali está, possa ser agradável e com o máximo de aproveitamento.