

MUNICÍPIO DE APIÚNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

## **I - IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

Nome da Escola: Escola Básica Professor Wadislau Schmidt

Endereço: Estrada Geral Vargem Grande

Bairro: Vargem Grande

Número: sem número

CEP: 89.135-000

Telefone: (47) 3091-2876

Níveis e modalidades de ensino da Unidade Escolar: Educação Infantil e Ensino Fundamental 1 e 2.

Horário de funcionamento da escola: Matutino das 06h55min às 10h55min e no período vespertino das 13h10min às 17h10min.

## **II - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome completo: Cheila Ferrari Bagattoli

Nº da Matrícula: 112097-05

Cargo atual: Professora

Formação Acadêmica: Licenciatura em Letras e Pedagogia e Pós-graduada em Gestão Escolar, Metodologia de Ensino de Língua Portuguesa e Literatura e em Administração Escolar, Supervisão e Orientação.

## **III - DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA**

A educação exerce papel fundamental, organizativo e formativo em toda sociedade, e segundo Oliveira, “é uma expressão cultural sempre presente na história da humanidade” (Oliveira, 2008, p.18), sendo assim, é por meio dos processos educativos que se constroem objetivos em busca de conquistas.

O destaque da Gestão Democrática da Educação fundamenta-se por princípios contemplativos na Constituição Federal Brasileira, em seu Artigo 206, inciso VI que trata da importância da “gestão democrática do ensino público”, colocando como obrigatoriedade em todo e qualquer órgão público de educação. (BRASIL, 1988). A Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9.394/96 estabelece que as escolas precisam ser organizadas e administradas nos princípios da Gestão Democrática (Brasil, 1996).

É na família que a educação começa e depois é na escola que a alfabetização e o letramento acontecerá e então as portas do conhecimento se abrirão. E para que a criança possa desenvolver-se é preciso que ela encontre um espaço que tenha as características comuns de toda instituição de ensino, deve ter um planejamento social e educativo, além

de uma boa gestão a fim de organizá-la e onde haverá a participação de todos da comunidade escolar.

A participação de todas as pessoas envolvidas é importante para se atingir os objetivos, portanto, a gestão escolar deve ser uma atividade que envolve, mobiliza toda a comunidade visando o melhor para a escola e os alunos. Conforme Cury (2002, p.165), gestão “(...) é a geração de um novo modo de administrar uma realidade e é, em si mesma, democrática já que se traduz pela comunicação, pelo desenvolvimento coletivo e pelo diálogo”.

Dessa forma, toda gestão precisa de gestores, docentes e colaboradores (os voluntários), precisa de um planejamento, para definir suas metas e objetivos. Quando um planejamento é claro e bem definido, será mais eficiente e eficaz, e o plano de gestão fomentará uma escola democrática e comprometida com o ensino aprendizagem, no qual os envolvidos compreendam e, assumam o seu papel como corresponsáveis no processo educativo, qualificando a educação dos educandos de forma integral, solidificado com as parcerias.

Todo projeto precisa ser avaliado a fim de perceber se os caminhos percorridos estão chegando aos objetivos propostos e como estão. O que tal decisão ou prática causou, os pontos positivos e o que não aconteceu conforme o previsto que deve ser melhorado. Pois é a avaliação que reencaminha o planejamento.

Na gestão democrática, a participação e a contribuição de todos é importante, logo todos devem ser valorizados, para que se sintam parte integrante e de suma importância no processo ensino aprendizagem e todos os assuntos, todas as ações referentes ao bom andamento da escola.

A Escola Básica Professor Wadislau Schmidt foi criada em 1932 como Escola Comunitária, a mesma era particular, onde o professor era pago pelas famílias da comunidade, em 1938 passou a se chamar Escola Mista Estadual, do Distrito de Aquidabã, pertencendo ao município de Indaial, passou a ser estadual. No entanto, no ano de 1942 foi criada a 1ª APP (Associação de Pais e Professores), a escola funcionava apenas em um período, atendendo alunos da Educação Infantil à 4ª série. Com o passar dos anos, o número de alunos foi aumentando, assim ampliando o funcionamento da escola nos dois períodos.

No ano de 1972, aconteceu a desapropriação do edifício da escola, terreno esse com 9000m<sup>2</sup>, localizada na Estrada Geral Vargem Grande, bairro Vargem Grande, em Apiúna. Em 29/12/1982, após um processo para a criação da Escola Básica, a unidade passa a atuar como “Escola Básica Professor Wadislau Schmidt”, no ano seguinte a escola passou a atender alunos da Educação Infantil até a 8ª série.

No ano de 1997 a escola passa a ser municipal, a Prefeitura Municipal passou a fornecer transporte gratuito aos alunos e ofertando projetos extraclasse na escola nucleada, considerada como Polo centralizador recebendo assim alunos de diversas comunidades, melhorando assim o processo de ensino aprendizagem.

Conforme a LDB nº 11.274/2006, a partir de 2007 ocorreu de forma gradativa o Ensino Fundamental de 09 anos. No ano de 2010, a escola em parceria com o Núcleo

Avançado de Ensino Supletivo de Apiúna (NAES) possibilitou aos adultos da comunidade a retornarem os estudos, cedendo uma sala de aula e o NAES fornecendo os professores.

Com o passar dos anos, na escola foi realizado diversas reformas e ampliações, no ano de 2019 foi ampliado e reformado o parque infantil para as crianças, em 2021, iniciou a reforma da Escola e da Quadra Poliesportiva que após a inauguração da reforma foi nomeada Quadra Marcos Cerutti em fevereiro de 2022.

A Escola Básica Professor Wadislau Schmidt foi fundada em 29 de dezembro de 1982 cujo funcionamento rege-se pela APP. Os alunos que compõem a escola são oriundos de diversas comunidades: Salão, Braço do Salão, Águas Frias, Cascudo, Neisse Central, Ribeirão Jundiá, Bracinho, Vargem Grande e Gravatá utilizam transportes oferecido pela Prefeitura Municipal, alguns vão com os responsáveis, alguns a pé e de bicicleta. Estima-se que a grande maioria advém de origem alemã e italiana e outros de miscigenação brasileira, segundo o PPP (Projeto Político Pedagógico) da Escola, a maioria das famílias são de classe média.

Considerando a maioria dos estudantes a mãe/responsável e/ou o pai/responsável têm o ensino até a 4<sup>a</sup> série. A maioria possui geladeira, 2 quartos, banheiro, freezer, carro, forno, máquina de lavar, televisão, celular e Wi-fi. As famílias dos alunos ou trabalham na agricultura ou no setor têxtil/industrial.

A dimensão pedagógica compreende o trabalho da escola como um todo, principalmente, em relação ao processo de ensino-aprendizagem e está diretamente relacionada com a comunidade escolar que é promover a aprendizagem dos alunos e contribuir com a sua formação, ou seja, a comunidade escolar como um todo assume a responsabilidade de contribuir com a formação integral dos estudantes e sua inserção no meio social, de modo construtivo. O planejamento escolar é uma tarefa docente e o trabalho do professor com seus alunos passa necessariamente por uma organização que inclui objetivos a atingir, conteúdos a trabalhar, uma metodologia para desenvolver esse trabalho e um processo de avaliação de resultados. O planejamento do processo de ensino e os professores precisam ter em mãos esse guia, não só para orientá-los, mas para garantir a unidade teórico-metodológica das atividades escolares. A metodologia adotada pela escola centra-se no sócio-interacionismo, utilizando-se de várias estratégias para envolver os educandos no processo de construção do conhecimento, na qual as aulas vão além de livros didáticos e quadro. Os alunos fazem pesquisas, trabalhos individuais e em grupos, discussões, viagem de estudo, diversos projetos como: fanfarra, violão, oficina de costura, meio ambiente e leitura. Há ainda o reforço escolar. O planejamento inicia na primeira semana do ano letivo e são retomadas as discussões no decorrer do ano letivo, já que a Secretaria de Educação elabora o calendário escolar de acordo com a legislação vigente sendo posteriormente aprovado pelo conselho municipal de educação, o qual fixará os dias letivos, dias de efetivo trabalho escolar, dias de estudo, reuniões pedagógicas, conselhos de classes, jogos, recesso escolar e eventos programados.

Avaliar é desencadear um processo de repensar, de renovar, de reorganizar, então, deve acontecer de diferentes formas: inclusiva, formativa, diagnóstica, humanizada e somativa respeitando as várias etapas e as realidades individuais; Portanto, o professor

pode se valer de vários instrumentos de avaliação sempre pautado na Lei Complementar nº 103/2009, artigo 74.

Os conselhos de classes são organizados conforme calendário disponibilizado pela Secretaria de Educação. Os professores, direção e assistente técnica pedagógica reúnem-se para conversar sobre o perfil da turma, dificuldades de aprendizagem, destaques positivos, verificar o quantitativo de cada aluno por disciplina e as ações para o próximo trimestre. A escola desenvolve alguns projetos pedagógicos como Dia da Família na Escola, Fanfarra, Violão, Oficina de Costura, Festa Julina, Semana das Crianças. Quanto ao rendimento escolar, no ano de 2020, a escola não teve reprovações e no ano de 2022 apresentou índice de reprovação baixo, com apenas duas reprovações nos anos iniciais. O índice do IDEB de 2019 foi de 6,2. No tocante às matrículas, todas as crianças e adolescentes (de 04 a 17 anos) conseguem vagas, No ano de 2022, a escola teve 126 alunos.

Hoje a escola consta em seu quadro administrativo: equipe gestora: composta por uma diretora, uma secretária e uma Assistente Técnica Pedagógica. Atualmente 09 professores efetivos e 03 professores ACT's. São 03 serviços gerais com uma merendeira, um agente de serviço geral e um zelador. 02 estagiárias e 01 instrutor de música. Cabe ao gestor conhecer todo o grupo de pessoas que compõem o quadro do magistério público municipal da escola, bem como as suas atribuições e legislações que regem tanto o professor efetivo como o professor ACT. Dos 12 professores, 10 possuem nível superior, sendo 02 que estão cursando. A condições de trabalho na medida do possível são atendidas, professores recebem materiais básicos no início do ano letivo para atenderem melhor seus alunos, mas sempre se pode tentar melhorar mais. O atendimento aos responsáveis se dá de forma organizada, em alguns momentos agendada para os professores, responsáveis, alunos e direção possam conversar esclarecer dúvida sobre o educando na escola. Todos os profissionais da unidade escolar possuem uma pasta com os dados profissionais e pessoais, disponíveis na secretaria da escola. Os educandos, também, possuem uma pasta individual com o registro de toda a sua vida acadêmica e dados pessoais, além do registro no Sistema do SGE, e todo início do ano, recebem material escolar fornecido pela Secretaria de Educação, como também a cada dois anos o uniforme completo (02 camisas, 01 tênis, 01 bermuda/short, 01 jaqueta e 01 calça). A avaliação institucional acontece ao longo de todo o ano letivo, principalmente nos momentos de parada e reflexão, dias de estudos, reuniões pedagógicas e conselhos de classes, pois são momentos que todos os envolvidos no processo ensino aprendizagem, buscam refletir sobre o andamento dos trabalhos, resolução de problemas e melhorias a serem alcançadas. A participação da comunidade escolar ocorre através do conselho escolar e APP. Assim está distribuída a capacidade de atendimento da Escola Básica Professor Wadislau Schmidt, em seus horários de funcionamento: matutino (das 06h55min até 10h55min) e no período vespertino (13h10min até 17h10min). A alimentação escolar também está contemplada dentro da dimensão administrativa e cabe ao gestor escolar fazer o acompanhamento, a fiscalização quanto ao recebimento, a qualidade dos alimentos, as condições de armazenamento dos alimentos, também, acompanhar o preparo, a distribuição e o controle do cardápio. Trabalhar em harmonia é necessário no processo de gestão democrática, pois se a direção, os professores, os alunos, os funcionários e os pais estiverem unidos, certamente criarão alternativas para melhorar o processo educativo oferecido aos educandos. O trabalho coletivo é sempre mais

eficiente e por ser assim, oferece a possibilidade de inovações no cotidiano escolar, portanto, uma boa gestão escolar, beneficiará a todos.

A Escola Básica Professor Wadislau Schmidt a respeito do gerenciamento dos recursos tem como entidade mantenedora a Prefeitura Municipal de Apiúna, através da Secretaria Municipal de Educação regida pela Lei Complementar que dispõe sobre o Sistema Municipal de Educação de Ensino de Apiúna, artigo 98. Além disso, através do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica (FNDE) do governo Federal, o recurso Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) é destinado anualmente ao número de matrículas na Educação Básica informadas no censo escolar realizado pelo Ministério da Educação (MEC) no ano anterior. Este recurso é recebido pela APP, em agência do Banco do Brasil, tendo como responsável o Presidente e o Tesoureiro. Os recursos são para a aquisição de materiais para suprirem as necessidades básicas e emergenciais da escola garantindo, assim, o funcionamento e melhorando a infraestrutura física e pedagógica. Tais recursos possuem manuais os quais estabelecem os itens que poderão ser adquiridos, valores gastos em cada item, forma de aquisição e prazo para as suas respectivas prestações de contas. A escola tem uma APP sempre comprometida que realiza promoções, juntamente com os demais funcionários da escola, no decorrer do ano. Assim tem pastelada, torneio de futsal, venda de produtos confeccionados no Projeto da Oficina na Escola (uma parte do valor das vendas é para a escola e a outra para investir no projeto). Há ainda uma Ação entre Amigos no dia da Família na Escola, Festa Julina. Tudo isto para angariar fundos, para manutenção da escola, como despesas com serviços contábeis, compra de material didático, livros para literatura, para a páscoa dos alunos, dias das crianças e outros. Atualmente o caixa da escola é sólido.

A dimensão física constitui-se no conjunto de bens, móveis e imóveis, e cabe ao gestor escolar gerenciar, cuidar e zelar pelo patrimônio escolar, buscando alternativas de conservação, para que estes estejam a serviço das necessidades pedagógicas do trabalho escolar. É importante planejar o uso do espaço e recursos, providenciando, sempre que for preciso os reparos necessários e solicitando novos equipamentos e mobiliários quando for indispensáveis. Assim, a escola possui 05 salas de aulas medindo 6x8m, 01 sala para biblioteca e 01 sala para os projetos, 01 sala dos professores, 01 secretaria, 01 sala para material de expediente, 01 sala para direção, 01 sala para a oficina, 01 sala da Assistente Técnica Pedagógica, 01 sala de educação física, 01 depósito de fanfarra, 01 depósito de merenda, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 banheiro infantil com 02 departamentos, 01 banheiro masculino com 02 departamentos e 01 banheiro feminino com 03 departamentos, 01 banheiro para professores com 02 departamentos, 01 área para recreio coberta e 01 área para recreio sem cobertura, 01 quadra de esportes coberta, 01 depósito de limpeza, 01 quadra de areia e 01 parque infantil.

A Escola dispõe de água de poço, energia elétrica, boa iluminação e ventilação, já que as salas de aulas têm janelas grandes com vidros transparentes e ar condicionados em todas as salas. A escola tem computadores de mesa que após a reforma ainda não foram instalados, está planejado para este ano. Tem um computador e uma impressora para os trabalhos na secretaria, 01 computador na biblioteca, uma impressora na direção e todos os professores/gestor/ATP/secretário tem um notebook emprestado pela Prefeitura para auxiliar as atividades e planejamentos para suas aulas, através do Programa Tecno Edu. Nas salas de aulas dos anos finais tem data show instalados para agregar o

desenvolvimentos das aulas, assim como um autolabor que pode ser utilizados com os anos iniciais e anos finais para algumas atividades, como geografia, química, física, ciências e matemática.

Em todas as salas de aulas existem armários que comportam a quantidade de livros e para guardar materiais pedagógicos. As carteiras são compatíveis com a demanda de alunos. Existem um bebedouro industrial com 4 torneiras bem localizado próximo aos banheiros, em todas as salas e no pátio há cestos para lixo. A escola ainda não está totalmente estruturada com a acessibilidade, alguns locais precisam ser verificados e em todo âmbito escolar tem câmeras de segurança.

#### **IV - MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA**

A Escola Básica Professor Wadislau Schmidt foi criada em 1932, inicialmente como “Escola Comunitária” particular, o professor era pago pelos pais dos alunos da comunidade. A comunidade começou com imigrantes descendentes de alemães, italianos e outras miscigenações brasileiras. A instituição preza pelo envolvimento de toda comunidade escolar com o objetivo de uma escola acolhedora que envolve o aluno para o prazer de aprender. Preza também, pela valorização e apoio aos professores, pois sem eles, a aprendizagem não acontece. Os professores além de receberem todo material que necessitam, há, ainda, estrutura, livros, jogos, acesso a informações digitais, oportunidade de participar de formações continuadas oferecidas pela Secretaria de Educação e, também, apoio aos projetos realizados pela escola.

E preza muito pela parceria com os pais, envolvendo-os no andamento e funcionamento da escola. Envolvendo-os no acompanhamento do ensino aprendizagem dos filhos e, ainda, participando das oficinas oferecidas na escola.

Nossa missão é a Escola, famílias e toda comunidade trabalhar pela formação integral dos alunos, buscando a transformação do meio em que vivem para fazer a diferença na sociedade.

Nossa visão é, portanto, de ser uma educação de referência pela, parceria, qualidade e inovação nos projetos e oficinas. Referência em suas propostas e práticas pedagógicas, com transparência e compromisso para com a gestão pública e democrática. Uma escola humanizada, acolhedora e com diálogo para formar cidadãos críticos, éticos e conscientes de seus compromissos e com a responsabilidade social e o desenvolvimento sustentável.

#### **V - OBJETIVO, METAS E AÇÕES**

É no dia a dia que se percebe a importância da comunidade para uma instituição de ensino, uma escola. É com o engajamento, a união de todos que a escola se fortalece. E estas parcerias vão além da APP e das famílias, as empresas privadas da comunidade também se envolvem e tem ainda parceria firmada com a Prefeitura Municipal de Apiúna através das Secretarias de Educação, Saúde e Esporte. Então é pela ação coletiva que a escola se aprimora, se organiza e desenvolve uma educação de qualidade embasada em

um currículo que norteia as vivências e experiências educacionais de acordo com as especificidades da unidade escolar, organizando os espaços de aprendizagem e os projetos e as oficinas, os conhecimentos e as habilidades necessárias para o desenvolvimento integral dos estudantes.

A gestão democrática abrange as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e física, e assume, assim, papel fundamental em todas as etapas do cotidiano da escola. Dessa forma, o plano de gestão é uma ferramenta poderosa de organização, procurando cada vez mais autonomia e assertividade nas decisões da gestão. O plano de gestão, por ser uma construção coletiva, oportuniza a participação efetiva dos segmentos da instituição de ensino nos processos decisórios. Portanto, com base nesse pressuposto e de acordo com as observações realizadas na Escola Básica Professor Wadislau Schmidt, o seguinte objetivo, metas e ações foram elencados.

Objetivo geral: Reiterar o eixo do trabalho pedagógico dos alunos por meio da avaliação diagnóstica, material didático, jogos, reuniões, formações continuadas para a equipe escolar e recuperação da aprendizagem aos alunos que se encontram com defasagem e/ou em diferentes níveis nesta instituição de ensino.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta:</b>	Alcançar e nivelar a aprendizagem de acordo com a faixa etária dos educandos.
<b>Ações:</b>	*Continuar com o reforço escolar para os alunos com dificuldades de aprendizagem; *Trabalhar em conjunto para amenizar e/ou melhorar a aprendizagem; *Levar atividades diferenciadas para a sala de aula, além da teoria, mas a prática também; *Promover projetos interdisciplinares.
<b>Recursos:</b>	Humanos, Financeiros e Materiais.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta:</b>	Ter a presença de uma psicóloga na escola para auxiliar os alunos com dificuldades.
<b>Ações:</b>	*Buscar parcerias com a Secretaria de Educação, Posto de Saúde, CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente) e com as Medidas Socioeducativas; *Organizar momentos de conversa sobre o processo educativo entre os interessados; *Agregor experiências e vivências.
<b>Recursos:</b>	Humanos e Financeiros.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta:</b>	Possibilitar que a escola cumpra de forma competente a função social que é a apropriação do conhecimento, habilidades significativas e valores determinantes do processo de transformação.
<b>Ações:</b>	*Participar de formações continuadas para a equipe escolar; *Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da proposta pedagógica da escola.

<b>Recursos:</b>	Humanos, Financeiros e Materiais.
------------------	-----------------------------------

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta:</b>	Envolver as famílias no processo ensino aprendizagem e na vida escolar de seus filhos.
<b>Ações:</b>	*Auxiliar a família num todo quando o impacto afeta a aprendizagem. *Oportunizar o envolvimento da família nas práticas pedagógicas; *Proporcionar eventos para aproximar as famílias, a frequentarem a unidade de ensino e estar próximos de seus(as) filhos(as); *Estimular para que as famílias participe da vida escolar dos alunos.
<b>Recursos:</b>	Humanos e Financeiros.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta:</b>	Reinstalar a sala de informática na escola.
<b>Ações:</b>	*Ter um espaço adequado para os alunos/professores pesquisarem; *Solicitar auxílio financeiro da Secretaria de Educação para retornar com as atividades na sala de informática; *Proporcionar para que seja uma ferramenta que possa ser utilizada de forma pedagógica com atividades diferenciadas pelo professor inovando assim suas aulas.
<b>Recursos:</b>	Humanos, Financeiros e Materiais.

<b>DIMENSÃO FÍSICA</b>	
<b>Meta:</b>	Construir o bosque da escola e a horta escolar.
<b>Ações:</b>	*Promover parcerias com a comunidade escolar para auxiliar no processo de desenvolvimento de ambos; *Envolver os alunos na construção e preparação do bosque e da horta; *Fazer com que o espaço do bosque seja usufruído pelos alunos de forma pedagógica.
<b>Recursos:</b>	Humanos, Financeiros e Pedagógicos.

## **VI - AÇÕES PEDAGÓGICAS**

Tendo em vista a importância do desenvolvimento da habilidade de leitura para o sucesso no decorrer do processo de ensino aprendizagem dos alunos, a escola continuará com o reforço escolar para os alunos com dificuldade de aprendizagem. Amenizando/nivelando, assim, a aprendizagem de acordo com a faixa etária. E para que haja uma melhor qualidade de ensino durante o ano letivo será também desenvolvido trabalhos em conjunto, atividades interdisciplinares, atividades adaptadas de acordo com a necessidade e dificuldade dos alunos, atividades extraclases, continuar incentivando e disponibilizando o acervo da biblioteca e, também envolver as famílias neste processo. Tudo será previsto no PPP da escola, visando, a longo prazo, o melhor desempenho da instituição de maneira geral, nas avaliações formativas do Ministério da Educação. Dessa forma, para que haja bom desempenho e rendimento dos alunos, os professores são importantes. Então a Assistente Técnica Pedagógica tem a função de ajudar, orientar, acompanhar nos planejamentos quinzenais. Os professores recebem sugestões e todos os



materiais que necessitam para as aulas, e os projetos e as atividades culturais. Há ainda a ajuda da Auxiliar Educacional para os alunos com laudos médicos e que necessitam de atividades diferenciadas de acordo com o conteúdo das matérias adaptadas pelo professor titular da turma. Sendo assim, a parceria de professores, APP e equipe administrativa, através do diálogo, buscam práticas e atividades diferenciadas de aprendizagem. São todos somando pelo mesmo objetivo. E inovar, trabalhar em parcerias e com diálogo é garantir um ensino de qualidade.

## **VII - PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA**

A escola tem valor sólido em caixa e conta com recursos provenientes de programas do Governo Federal, além de recursos próprios advindos de eventos realizados pela APP como: pastelada, torneio de futsal, festa julina, ação entre amigos, venda de produtos confeccionados na oficina e contribuição espontânea dos responsáveis que quiserem contribuir.

Também conta com o apoio financeiro da Secretaria Municipal de Educação, bem como da Prefeitura Municipal que está sempre presente tanto nas obras de melhorias quanto nas aquisições da escola. A escola também recebe doações das empresas da comunidade. Gastos permanentes como: internet, energia elétrica, telefone, materiais de consumo e limpeza são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, destinando recursos próprios para este fim.

A gestão escolar administra recursos próprios e de programas federais como PDDE, os valores repassados são de acordo com o número de alunos matriculados na instituição até a data do censo do ano anterior. Os recursos são divididos em duas parcelas anuais, entre o 1º e 2º semestre, sendo destinados capital e custeio. São considerados capitais bens duráveis como: televisores, mas o custeio é para materiais de consumo como: papel A4, canetas e outros. Com exceção do PDDE Conectado que seu recurso vem apenas em uma parcela para aquisição de área tecnológica. Assim, todas as metas devem ser pautadas em ações planejadas onde as prioridades sejam discutidas e elencadas de forma participativa, os recursos, então, são utilizados através de decisões coletivas, apresentadas, discutidas em reuniões com a comunidade escolar e lavrada em ata.

Portanto, para a garantia do bom funcionamento e a solidez financeira da escola, algumas práticas devem ser rotineiras, principalmente, o combate ao desperdício e o cuidado com materiais de maneira geral, pois pequenas ações fazem toda a diferença.

## **VIII - RESULTADOS ESPERADOS**

Perante todos os assuntos abordados e descritos acima no projeto de gestão escolar, espera-se que o projeto seja aceito e aprovado, primeiramente pela comissão avaliadora e depois pela comunidade escolar, a grande parceira.

Que todas as metas possam ser aplicadas e tragam para os alunos, professores e comunidade escolar os benefícios esperados e que os resultados sejam, realmente, promissores a todos. Tornando o ambiente escolar mais acolhedor, que as práticas pedagógicas inovadoras envolvam os alunos despertando o prazer pela aprendizagem, tornando-os cidadãos críticos, éticos e conscientes.

Que as famílias estejam sempre presentes e envolvidas com a educação de seus filhos e apoiem a gestão na busca pelas melhorias propostas a unidade de ensino. E dar

continuidade ao trabalho que venho desenvolvendo ao longo desses anos em frente a Escola Básica Professor Wadislau Schmidt.

## **REFERÊNCIAS:**

BRASIL. **Constituição Federal Brasileira.** 2009.

BRASIL. **Constituição Federal Brasileira.** 1988.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação.** 1996.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação.** 2006

CURY, C.R.J. **Gestão democrático da educação:** exigências e desafios. Revista Brasileira de Política e Administração da Educação. São Bernardo do Campo, volume 18, pag.165, 2002.

MÜLLER, Endy Lucy. **Plano de Gestão,** apud Oliveira, 2008, p.18. Acessado em 10 de janeiro de 2023.

SCHMIDT, Escola Básica Professor Wadislau. **PPP (Projeto Político Pedagógico).** Apiúna, 2022.