

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2023 / 2026



MUNICÍPIO DE APIÚNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

I - IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Nome da Escola: Escola Isolada Edegar Brandes

Endereço: Estrada Geral Ribeirão Basílio

Bairro: São Roque -Apiúna / SC

Número: nº 295

CEP: 89135-000

Telefone: (47) 3091-3105

Nível e modalidades de ensino da Unidade Escolar:

Educação infantil, sendo uma turma multisseriada de Pré-Escolar e Jardim.

Ensino Fundamental- Anos Iniciais (1º ao 5º ano).

Horário de funcionamento da escola:

Matutino das 07h e 30min às 11h e 30min;

Vespertino das 12h e 45min às 16h e 45min.

II - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Ana Paula da Luz Cani

Número da matrícula: 79618-09

Cargo atual: Gestora de Escola – Escola Isolada Edegar Brandes

Formação Acadêmica: Graduação em Pedagogia; Pós Graduação em Educação Infantil e Anos Iniciais e Pós Graduada em Gestão Escolar.

III- DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

A proposta pedagógica que orienta as ações da Unidade Escolar está voltada basicamente para uma educação integral que contempla o desenvolvimento social, afetivo e cognitivo do indivíduo como cidadão. O trabalho está fundamentado na concepção sócio interacionista. Para que o aluno tenha a possibilidade de receber uma formação real para o desenvolvimento de suas capacidades físicas, moral e social. A escola compromete-se a desenvolver uma ação onde o educando torne-se crítico e tenha acesso às exigências educacionais específicas impostas pelo tempo e pela sociedade, tendo em vista o grande desenvolvimento tecnológico que ocorre em nossa sociedade. A escola conta com uma equipe de profissionais preparados e qualificados, sendo que as professoras efetivas e a gestora da escola são habilitadas e pós-graduadas; apenas o professor de inglês está cursando Letras e Português, porém todos com amplo conhecimento. Os planejamentos são realizados quinzenalmente e seguem a resolução municipal, alinhados com a Base Nacional Comum Curricular e demais documentos que norteiam a educação. Os professores utilizam o sistema SGE, onde preenchem com as notas dos alunos, digitam seus planejamentos e anotam a presença e a falta dos alunos. Através deste sistema a gestora da escola realiza a impressão dos boletins, históricos escolares, atestado de frequência e consegue acompanhar o planejamento das professoras. Os professores são organizados e comprometidos com o trabalho escolar.

Entregam os documentos e planejamentos nas datas solicitadas. O acesso pedagógico com os pais é de fácil acesso, quando chamados e solicitados comparecem à escola. As famílias são presentes nos eventos da escola como entrega de boletins e reuniões de pais e professores. A escola possui excelentes materiais pedagógicos como livros infantis, materiais para as aulas de educação física, jogos e materiais para uso contínuo dos professores. Cada professor recebeu no ano de 2022 um notebook (através do programa FUNDEB), onde eles utilizam no seu dia a dia.

Atualmente a escola atende 84 alunos, 01 gestora escolar, 01 auxiliar de serviços gerais, 05 professores e 01 auxiliar educacional. A administração escolar está moldada nos princípios da gestão democrática onde os membros da APP (Associação de Pais e Professores) participam das deliberações da unidade escolar. A APP da escola participa efetivamente de todos os eventos promovidos pela escola. Professores, Gestora e Membros da APP realizam reuniões sempre que há necessidades. São nessas reuniões que é discutido os recursos para onde o dinheiro será gasto e investido. Também é decidido como e quando será feito as promoções da escola. Todo o corpo administrativo da escola auxilia e se dedica nos eventos e promoções.

A Escola Isolada Edegar Brandes foi fundada em 1º de março de 1971 e está inserida na comunidade/bairro São Roque, na Estrada Geral Ribeirão Basílio, nº 295, distante cerca de 2 km do centro de Apiúna. A mesma está inscrita sob o CNPJ nº 01.243.105/0001-34, CEP 89135-000, número de telefone (47) 3091-3105, e-mail: edegarbrandes@gmail.com, atendendo alunos da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental. A Escola Isolada Edegar Brandes tem uma excelente infraestrutura física. No ano de 2022 a escola recebeu da Prefeitura Municipal de Apiúna e da Secretaria Municipal de Educação uma reforma completa do prédio escolar. Atualmente a escola é composta por três salas de aulas, sendo uma para a educação infantil com banheiro adaptado, uma sala de professores, uma secretaria com espaço/sala para arquivo morto, uma cozinha, uma lavação, dois banheiros para os alunos separados individualmente um para meninas e outro para os meninos, um banheiro para as funcionárias e cadeirantes, uma área coberta para lazer e refeição. A escola encontra-se murada e com um parque infantil. Ao lado, encontra-se uma quadra de esportes coberta, que é utilizada pela escola nos dias de semana em horário de aula e pela comunidade à noite e aos finais de semana. Há duas entradas na escola, uma na frente e outra na lateral com passagem para a quadra coberta. Todas as entradas com portão de fácil acesso, um dos portões com rampa de acesso ao prédio da escola. A Escola Isolada Edegar Brandes atende as comunidades de Centro, Ribeirão Basílio e Ribeirão Roxo.

A situação financeira da escola é estável, contando com recursos próprios arrecadados em eventos promovidos pela própria escola em parceria com a APP (Associação de Pais e Professores) sendo que mesma conta com uma associação de pais e professores empenhados. Todos os membros são ativos e participativos com a escola. A escola recebe no final do ano, no período das matrículas a contribuição espontânea dos pais. A escola conta também com o recurso Programa Dinheiro na Escola (PDDE) que recebe todos os anos do Governo Federal é destinado anualmente ao número de alunos matriculados na Educação Básica informadas no censo escolar realizado pelo Ministério da Educação (MEC) no ano anterior. Este recurso é recebido pela APP, em agência do Banco do Brasil, tendo como responsável o Presidente e o Tesoureiro da APP. A escola com os seus recursos próprios paga os serviços com a contabilidade Gescon da cidade de Ascurra, onde é pago anualmente para prestar os gastos da escola e atualizar os membros da APP. A Prefeitura Municipal de Apiúna, através da Secretaria Municipal de Educação ajudam na compra de móveis, materiais escolares, materiais de limpeza, uniformes, água, luz, internet e a alimentação para os alunos.

O relacionamento interpessoal da equipe é muito bom, há dialogo e busca de soluções coletivas. Vale ressaltar a importância do fortalecimento do espírito de união da equipe e da parceria, sempre buscando envolver o grupo no verdadeiro propósito da educação. Buscando sempre o melhor para os alunos e para o grande grupo escolar. Os funcionários são comprometidos com os eventos escolares e se dedicam para alcançarmos o melhor resultado. Ajudam um ao outro, possuem empatia, capacidade de resolução, boa comunicação, organização e responsabilidades. O trabalho de uma boa equipe é o esforço colaborativo quando um grupo atinge um objetivo. É um processo de unir os talentos, habilidades e forças para produzir uma determinada tarefa, que por muitas vezes executar sozinho é mais difícil, e que juntos tudo

facilita. Existe muita confiança e companherismo neste grupo escolar.

IV – MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

Visando que a educação é a base justa para a formação do homem, a escola tem como compromisso contribuir efetivamente para o desenvolvimento dos educandos em todos os aspectos, sendo eles sociais, políticos, éticos e sobre tudo no que se refere à aprendizagem. Espera-se que os alunos saiam com conhecimentos adequados para o futuro, tanto escolar, quanto social, comprometidos com os princípios morais e éticos estabelecidos pelo meio em que vive, para que esteja realmente inserido e capaz de refletir sobre os problemas existentes em sua vida cotidiana. A experiência no dia a dia de uma instituição mostra como é importante os segmentos da comunidade escolar estarem engajados em um propósito comum. É pela ação coletiva que a unidade escolar se fortalece e revela a capacidade de se organizar e desenvolver uma educação de qualidade. Tão importante para os alunos quanto à escola e os professores, são suas famílias, estas que desempenham um papel essencial na construção dos valores fundamentais para formação integral do ser humano. E quando a família e escola se unem todo processo educativo se torna mais sólido e conseqüentemente traz mais resultados promissores.

Nossa **missão** é assegurar a melhoria do ensino, garantindo a participação ativa das famílias e da comunidade em geral. Garantir a formação integral dos alunos para que eles possam agir construtivamente na transformação do seu meio.

Nossa **visão** é de ser uma educação de referência e de qualidade, de inovação em suas propostas e práticas pedagógicas, tendo transparência e compromisso com a gestão pública, com ações de educação humanizada para formar cidadãos com compromissos e com responsabilidade social.

“A educação tem uma função social muito grande quando por ela o indivíduo deve ter acesso – com a mesma igualdade dos demais aos códigos, normas e conhecimentos da sociedade em que vive”. (2003, p. 150).

V – OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

OBJETIVO

As presentes dimensões têm como objetivo melhorar a escola em seus aspectos pedagógicos, administrativo, financeiro e físico, buscando melhorias para a comunidade escolar em geral. Prezando pela educação das nossas crianças de forma eficaz e produtiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA DIMENSÕES PEDAGÓGICAS

Meta	Reconhecer o estudante que se destacar trimestralmente e anualmente.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Incentivar, reconhecer e motivar os estudantes a se empenharem nos estudos;• Mostrar aos alunos que tudo é possível e que todos são capazes;• Acompanhar a aprendizagem dos alunos;• Auxiliar as professoras e dar suporte;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dar certificados para os alunos destaques; • Aluno nota 10; • Controlar a frequência escolar.
Recursos	Humanos, financeiros e materiais.

Meta	Ofertar uma educação de qualidade.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar o hábito da leitura; • Proporcionar um ambiente aconchegante e atrativo aos estudantes para que possa gerar reflexão, interação e crescimento intelectual através da leitura; • Acompanhar o planejamento dos professores e fazer orientações quando necessário; • Dar o suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas; • Promover momentos de interação entre as turmas; • Planejar atividades a serem desenvolvidas no decorrer do ano letivo; • Promover reuniões internas com a equipe escolar para planejamento; • Fazer paradas pedagógicas quando houver necessidade; • Organizar momentos e discussão em busca de solução com toda a equipe de professores e favorecer um ambiente confiável e aconchegante; • Elaborar um plano de ação com a equipe escolar; • Buscar o apoio e envolvimento da família e da escola; • Incentivar a participação e frequência das crianças que necessitem; • Usar recursos tecnológicos para auxiliar na aprendizagem; • Promover ações na escola que envolvam a comunidade; • Oferecer atividades pedagógicas diferenciadas, para alunos com dificuldades de aprendizagem.
Recursos	Humanos, financeiros e materiais.

Meta	Aumentar a interação entre família e escola.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar momentos de interação entre a família e as crianças na unidade de ensino, elaborando e aplicando o projeto família na escola; • Realizar a entrega de boletins; • Incentivar os estudantes e familiares a participar dos eventos promovidos pela unidade escolar.
Recursos	Humanos, financeiros e materiais.

Meta	Utilizar os materiais tecnológicos, interativos e pedagógicos que a escola possui.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a utilização dos recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento do planejamento; • Utilizar diversos materiais pedagógicos para trabalhar em sala.
Recursos	Humanos, financeiros e materiais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA DIMENSÕES ADMINISTRATIVAS

Meta	Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Interno.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Promover assembleia para discussão e aprovação dos documentos.
Recursos	Humanos.

Meta	Implementação da gestão democrática e integração com a comunidade escolar.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular momentos de debates e reflexão da prática pedagógica; • Promover reuniões, encontros e palestras com pais e equipe escolar para discutir dificuldades e metas para a unidade escolar.
Recursos	Humanos.

Meta	Formação continuada.
------	----------------------

Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunizar e incentivar a formação continuada; • Incentivar o estudo dos documentos legais que norteiam a educação e o PPP.
Recursos	Humanos, financeiros e materiais.

Metas	Garantir o cumprimento das leis e diretrizes de ensino.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o cumprimento da legislação, o respeito às normas e diretrizes educacionais, a fidelidade ao projeto pedagógico e ao calendário escolar.
Recursos	Humanos, financeiros e materiais.

Meta	Cuidar da manutenção do espaço escolar.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Manter toda a estrutura atualizada e disponível para uso dos professores, estudantes e comunidade.
Recursos	Humanos

Meta	Fortalecer a comunicação com toda a escola.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar que toda escola esteja envolvida e engajada de forma participativa e colaborativa.
Recursos	Humanos e tecnológicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA DIMENSÕES FINANCEIRAS

Meta	Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar; • Realizar reunião com os membros da APP e elencar as prioridades com registro em ata; • Prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado para a comunidade escolar, APP e Secretaria Municipal de Educação.
Recursos	Financeiros e humanos.

Meta	Administrar recursos financeiros.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Arrecadação de recursos financeiros próprios da unidade escolar, através de promoções e eventos; • Realizar o bingo na festa do dia da Família na Escola; • Incentivar a contribuição espontânea na realização das matrículas e rematrículas; • Estabelecer parcerias e organizar encontros com professores e APP para dialogar a respeito do evento.
Recursos	Humanos, materiais e financeiros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA DIMENSÕES FÍSICAS

Meta	Espaço Escolar.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar, cuidar e manter o espaço escolar e sua estrutura física; • Manter o espaço limpo, organizado e com boas condições de uso.
Recursos	Humanos, materiais e financeiros.

Meta	Mobiliar a secretaria da escola.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar aparência e aproveitar o espaço.
Recursos	Humanos e financeiros.

Meta	Adquirir impressora para sala dos professores.
Ações e objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Dar aos professores autonomia, para efetuarem seus trabalhos; • Agilizar na hora da impressão.
Recursos	Humanos e financeiros.

VI – AÇÕES PEDAGÓGICAS

Procurar realizar um trabalho comprometido com as reais necessidades dos alunos, famílias e comunidade, visando uma aprendizagem para sua vida, principalmente consciente da realidade a qual pertencem. Prezar pelo bom desempenho e rendimento dos alunos, para garantir um ensino de qualidade e inovador, zelando sempre pelo cumprimento do calendário escolar e o bom funcionamento da unidade de ensino, seguindo as propostas, regras e leis dispostas no Projeto Político e Pedagógico da unidade. Contudo o que buscamos é uma educação de qualidade, assegurando às crianças matriculadas nesta

unidade de ensino a oportunidade de experiências importantes para o seu desenvolvimento integral. Podemos considerar que gestão é a relação de organização e funcionamento da escola. A gestão constitui-se do aspecto da administração, planejamento e avaliação da instituição. As ações da Unidade Escolar estão voltadas basicamente para uma educação integral que contempla o desenvolvimento social, afetivo e cognitivo do indivíduo como cidadão. O trabalho está fundamentado na concepção sócio interacionista. Para que o aluno tenha a possibilidade de receber uma formação real para o desenvolvimento de sua capacidade física, moral e social, a escola compromete-se a desenvolver uma ação onde o educando torne-se crítico e tenha acesso às exigências educacionais específicas impostas pelo tempo e pela sociedade, tendo em vista o grande desenvolvimento tecnológico que ocorre em nossa sociedade. Podemos dizer que educação é vida e um processo contínuo que ocorre em diversos contextos sociais, possibilitando a construção de novos conhecimentos, o crescimento pessoal e o melhor relacionamento do indivíduo na família, escola, comunidade, sociedade. É através de trocas e vivências que ampliamos nosso conhecimento, mudamos nossas ações e nossa forma de ver e sentir o mundo. Quando nos remetemos à educação escolar, pensamos no desenvolvimento do educando através de uma prática pedagógica que o possibilite de ser sujeito de sua própria história, desenvolvendo competências e habilidades frente aos desafios atuais.

A aprendizagem é uma mudança na capacidade humana; se manifesta através de uma mudança de comportamento, com caráter de relativa permanência e que não é atribuível simplesmente, ao processo de manutenção, mas ocorre quando o indivíduo interage com o meio ambiente.

(GAGNÉ, 1998, p.25).

VII – PLANOS DE GESTÃO FINANCEIRA

A gestão escolar administra recursos próprios e de programas federais como Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Os valores repassados do PDDE são de acordo com número de alunos matriculados na instituição até a data censo do ano anterior. Os recursos são divididos em duas parcelas anuais, entre o primeiro e o segundo semestre, sendo destinados valores para capital e custeio. São considerados capitais, bens duráveis como por exemplo aparelhos eletrônicos e móveis. No custeio remete a materiais de consumo como, folhas A4, louças em geral e materiais pedagógicos.

A escola também conta com recursos financeiros próprios advindos de eventos realizados pelos funcionários e APP (Associação de Pais e Professores) em parceria com a comunidade, tendo como principal evento uma rifa anual. Para esta Gestão espera-se manter estas promoções e criar novos eventos, como o Dia da Família na Escola para garantir estes recursos.

Para garantia do bom funcionamento e a saúde financeira da escola, certas práticas devem ser rotineiras, principalmente o combate ao desperdício e o cuidado com materiais, objetos e bens de uso coletivo de maneira geral. Pois quando se trata de um grande grupo, pequenas ações fazem toda a diferença.

VIII – RESULTADOS ESPERADOS

Baseando-se no compromisso com a comunidade escolar, este plano de gestão escolar visa buscar caminhos para a valorização, o bem estar da unidade de ensino, dos profissionais em exercício, bem como o aprimoramento da prática docente, para atuarem de forma efetiva nos processos de ensino-

aprendizagem. A escola em seu dia-a-dia é um espaço de inúmeras e diversificadas práticas que estão em permanente processo de construção e reconstrução. As práticas da gestão fazem parte da vida da escola contribuindo para o desenvolvimento democrático e a participação, por isso prioriza em sua organização interna. Podemos dizer que Educação é vida e um processo contínuo que ocorre em diversos contextos sociais, possibilitando a construção de novos conhecimentos, o crescimento pessoal e o melhor relacionamento do indivíduo na família, escola, comunidade e na sociedade. É através de trocas e vivências que ampliamos nosso conhecimento, mudamos nossas ações e nossa forma de ver e sentir o mundo.

O ponto de partida para implementação do Plano de Gestão Escolar deve perpassar pelo diagnóstico, que busca o alinhamento estratégico e organização dos recursos existentes, refletindo sobre os pontos fortes e vulneráveis da instituição.

Que todas as metas possam ser aplicadas e tragam para os alunos, professores e comunidade escolar os benefícios esperados e que realmente apresentem resultados promissores a todos, tornando este ambiente escolar acolhedor e confiável.

Que as famílias estejam sempre presentes e engajadas com a educação de seus filhos, na busca pelas melhores propostas a unidade de ensino. Escola família devem estar sempre juntas, pensando no melhor para os alunos. Por isso, é muito importante proporcionar na instituição momentos de intervenção onde ocorra a presença de todos os segmentos da comunidade escolar, ouvindo, questionando, aprendendo e dando sugestões.

Conheço as reais necessidades desta comunidade escolar, por atuar nela desde 2021 e por viver nela por muitos anos, onde nasci, cresci, criei laços fortes e construí minha família. Sei da minha capacidade de conduzir este grupo escolar, da forma humana de trabalhar com os alunos e suas famílias, de ser confiável e responsável com as minhas obrigações.

Durante o período de vigência do Plano 2023 a 2026, me coloca à disposição da escola e da comunidade escolar para buscar o melhor para essa Instituição de Ensino e para gerir da melhor forma.