



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA  
CNPJ 79.373.767/0001 - 16  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



# EDITAL 015/2022

- ✚ A chamada dos ACTs para o ano de 2023 iniciará nos dias 19 e 20 de janeiro de 2023 através de whatsapp, e-mail ou telefone.
- ✚ Conforme edital, o candidato terá 05 dias para apresentar toda a documentação necessária no RH da Prefeitura Municipal de Apiúna.
- ✚ Os Professores de Educação Física terão que apresentar o registro no CREF conforme solicitado pelo órgão no ofício n° 15.067/2022 do Conselho Regional de Educação Física de Santa Catarina (CREF3/SC) em 16/11/2022.
- ✚ As vagas serão ofertadas de acordo com a necessidade do Município.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA  
CNPJ 79.373.767/0001 - 16  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO, NOMEAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

- ( ) Laudo de aptidão física e mental emitido por **médico do município de Apiúna**; ( pegar documento no RH antes de passar no médico)
- ( ) Certidão de nascimento/união estável/casamento
- ( ) RG e CPF;
- ( ) Título de eleitor
- ( ) Certidão relativa à quitação eleitoral através do link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- ( ) Carteira de Reservista ou equivalente (se do sexo masculino);
- ( ) Histórico escolar;
- ( ) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- ( ) Cópia da carteira de Identidade Profissional do Conselho que representa em SC;
- ( ) Certidão de regularidade profissional
- ( ) Carteira Nacional de Habilitação (CNH categoria D) (cargo de motorista)
- ( ) Carteira de Trabalho, parte de identificação (frente e verso) e de todos os registros de contratos e folha subsequente
- ( ) PIS/PASEP;
- ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- ( ) CPF dos filhos;
- ( ) Comprovante de residência
- ( ) Declaração de acumulação ou não de cargos e de provimentos de inatividade; (ANEXO IV)
- ( ) Declaração de não ter sofrido penalidades disciplinares; (ANEXO V)
- ( ) Declaração de bens e valores; (ANEXO VI)
- ( ) Declaração de dependentes para fins de desconto de IR na fonte, (anexo VII)
- ( ) Declaração de parentesco; (ANEXO IX)
- ( ) Declaração de residência; (ANEXO X)
- ( ) Termo de Responsabilidade (concessão de salário família), (anexo VIII)
- ( ) Declaração de prazo de entrega de documentos;
- ( ) Certidão de antecedentes: **Criminal e Cível** do sistema E-SAJ da Comarca onde reside atualmente <http://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
- ( ) Certidão de antecedentes: **Criminal e Cível** do sistema sistema EPROC (de primeiro grau) da Comarca onde reside atualmente <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>
- ( ) Certidão de antecedentes Criminal e Cível, emitidos pelo Tribunal de Justiça dos Estados onde a pessoa residiu nos últimos 05 anos.
- ( ) Cartão de banco de conta salário no Banco BRADESCO (folha entregue R.H)
- ( ) Verificar Atualização Cadastral E-Social; (Recursos Humanos)
- ( ) Anotação Carteira de Trabalho Regime CLT
- **É facultativa a entrega das certidões Cível.**
  - **Cópia legível dos documentos**
  - **A apresentação destes documentos é de inteira responsabilidade do admitido;**
  - **Na falta de algum dos itens solicitados até a data prevista, pela respectiva Secretaria Municipal, implicará na perda da vaga e ou vencimentos.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA  
CNPJ 79.373.767/0001 - 16  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



---

**Assinatura Responsável pela contratação**