**ANEXO IV**

**MODELO DE OFÍCIO**

Ofício n° XX/20XX

Apiúna, XX, de xxxxxx de 20xx.

A sua excelência o Senhor

(*Nome da autoridade*)

(*Cargo*)

Assunto: Ex: Solicitação de veículo

Senhor (*cargo da autoridade*)

*Texto principal ex*:

Comprimentando-o cordialmente, venho através deste ofício solicitar a reserva de veículo para utilização deste conselho na participação de capacitação na cidade de Xxxxxxxxx no dia XX/XX/20XX.

Informamos ainda que o veículo será conduzido pelo Servidor Xxxxxxxxx Xxxxx que é membro deste conselho (citar o nome do conselho).

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Nome do Presidente do conselho*)

(Presidente do Conselho (*descrever qual conselho*)

**Instruções adicionais:**

O Ofícioé utilizado no envio de solicitações, informações, etc... à autoridades ou pessoas que não sejam membros do conselho quando exigida alguma formalidade ou protocolo de entrega.